



omeonatura
FORMAZIONE E CONSULENZA IN MEDICINA NATURALE

ALLEGATO C

Regolamento Esami

COUNSELLING IN AT

Versione.2

REGOLAMENTO ESAME FINALE

INFORMAZIONI GENERALI

1. Definizione:

Per esame finale si intende:

- **Parte scritta:** la stesura di una tesi alla fine del percorso triennale
- **Parte orale:** la presentazione di due consulenze con clienti in formato audio/video alla fine del percorso triennale

2. Valenza:

- Il superamento della parte orale e scritta dell'esame finale sono obbligatori al fine dell'ottenimento del Diploma di Counselling in Analisi Transazionale.

3. Requisito di ammissione:

- Aver frequentato almeno il 80% delle lezioni

4. Tipologia esame che potranno essere proposti e lavori da produrre e presentare:

- Diario di bordo
- Tesi di un processo di counselling
- Audio/video di almeno due casi

Alla fine dell'elemento didattico 3 "ED3" i docenti responsabili delle materie insegnate provvedono alla compilazione di una scheda di valutazione per ogni discente. tale scheda di valutazione ha un punteggio che va da una scala da 0 a 3 punti, dove 0 è il voto minimo e 3 il voto massimo. [se al completamento dell'elemento didattico 3 "ED3" emergono criticità relative al singolo discente, la direzione didattica convocherà l'allieva/o per un colloquio orientativo nel quale con il discente si valuteranno le possibili soluzioni, tra queste la sospensione della formazione o la frequenza di singoli elementi didattici orientati alla crescita personale con certificato di frequenza anziché un diploma.](#)

5. Argomenti dell'Esame:

- Programma svolto durante la formazione triennale relativo agli elementi didattici ED1-ED2-ED3-ED4-ED5

6. Sistema di Valutazione

6.1 **Tesi scritta:** "superato" oppure "non superato"

6.2 **Casi video/audio:** su un massimo di 120 punti, 60 punti minimi per il superamento

PROCEDURA DI RIPETIZIONE ESAME

(2° sessione)

A tal proposito gli allievi che nel corso della prima sessione d'esame non riusciranno a raggiungere il punteggio minimo dovranno:

- presentarsi per la seconda sessione d'esame che verrà indetta ad almeno 30gg. dalla comunicazione del voto.

Alla seconda sessione d'esame verranno ammessi solo gli allievi che:

- a) non hanno superato le prove nel corso della prima sessione;
- b) produrranno documentazione valida, atta a giustificare la loro assenza alla prima sessione^(*);

(*) Gli allievi che non produrranno documentazione valida a giustificare l'assenza saranno soggetti al versamento di un contributo pari a Fr. 150,00 (Centocinquanta/--)

PROCEDURA DI RIPETIZIONE ESAME

(3° Sessione "Individuale")

Qualora entrambe le sessioni d'esame non abbiano prodotto il risultato minimo previsto di cui al punto 6 la commissione didattica si riunirà per la valutazione del caso e potrà deliberare:

- a) La sospensione dai corsi previo colloquio con l'allievo
N.B. Per l'eventuale sospensione verrà rilasciata apposita certificazione attestante il percorso formativo e le valutazioni finali puramente legate all'aspetto "numerico" dell'esito della prova.
- b) Prova orale indetta ad almeno 30gg. dalla comunicazione del voto
- c) Valutazione di eventuali procedure identificabili come "Casi Particolari".

NOTE:

- a) In ogni caso l'allievo verrà ammesso con riserva al successivo anno accademico.
- b) In ogni caso l'allievo non potrà sostenere l'esame successivo se non avrà superato il test precedente

RILASCIO CERTIFICAZIONE

- c) 90gg. dalla data della discussione della tesi

REGOLAMENTO ESAME FINALE

PROCEDURA DI RICORSO

(l'allievo con la sottoscrizione del contratto prende atto del presente regolamento è accetta integralmente quanto indicato)

1. La decisione di inoltrare ricorso deve essere ben ponderata

Apprendere di non essere stato ammesso a un esame o di non aver conseguito il diploma è sempre deludente. Si dovrebbe tuttavia valutare bene la situazione prima di decidere di presentare ricorso. Prima di inoltrare un ricorso si consiglia anzitutto di prendere visione degli atti d'esame presso la sede di Omeonatura per avere una chiara idea della prestazione d'esame e della sua valutazione.

2. Termine per il ricorso

Il ricorso deve essere presentato **entro 30 giorni dalla notifica della decisione negativa**. Il termine decorre dal giorno successivo alla notifica della decisione e non è prorogabile. Il ricorso si considera valido se inviato entro l'ultimo giorno del termine (fa fede il timbro postale).

3. Autorità di ricorso

I ricorsi devono essere presentati in **duplice copia a Omeonatura Sagl, Ufficio Commissione Esaminatrice, Via G. Motta 6, 6830 Chiasso**.

4. Contenuto e forma dell'atto di ricorso

Il ricorso deve contenere **conclusioni** chiare (**richieste**), i relativi **motivi** con indicazione dei mezzi di prova e la **firma** dell'allievo/a. Deve inoltre essere allegata la decisione della Commissione d'esame impugnata. Dai motivi devono emergere le ragioni concrete che hanno portato ad impugnare la decisione della Commissione d'esame. Ogni allegazione deve risultare sin dall'inizio **completa e chiara**. È necessario provare che la procedura d'esame presenta vizi, che non sono state osservate le disposizioni legali o che è stato commesso un evidente errore di giudizio sulle prestazioni d'esame.

5. Svolgimento e durata della procedura, diritto applicabile

Omeonatura Sagl conferma all'allievo/a la ricezione del ricorso e riscuote l'anticipo delle spese procedurali di cui al punto 6. Se il ricorso soddisfa i requisiti e le spese procedurali vengono rimosse, Omeonatura Sagl invita immediatamente la Commissione d'esame a pronunciarsi per iscritto in merito al ricorso e, se necessario, a verificare la valutazione e le note attribuite. La presa di posizione della Commissione d'esame viene solitamente presentata entro tre mesi dalla ricezione del ricorso.

La presa di posizione viene comunicata all'allievo/a con la richiesta di inviare entro un mese eventuali osservazioni in merito. Se necessario per l'accertamento dei contenuti Omeonatura può convocare l'allievo in seduta comune in presenza dell'organo competente. Una valutazione da parte di periti esterni è prevista solo in casi particolari.

I ricorsi vengono solitamente elaborati in base alla data di conclusione dello scambio degli atti. La procedura può quindi durare diversi mesi.

6. Spese Procedurali

Dopo aver ricevuto il ricorso, Omeonatura Sagl invita l'allievo/a a versare entro 30 giorni un anticipo di **Fr. 700,00 (Settecento/-)** a copertura delle spese procedurali interne stimate. Tale anticipo verrà rimborsato in caso di accoglimento del ricorso. In caso di ritiro del ricorso da parte dell'allievo/a l'anticipo verrà rimborsato al netto di **Fr. 200,00 (Duecento/-)** di contributo spese forfait per le attività amministrative e organizzative strettamente legate all'apertura del caso. Se Omeonatura Sagl respinge il ricorso dopo la procedura di verifica e indagine, le spese procedurali corrispondono all'anticipo versato, che viene trattenuto quale saldo